



Formulaire de demande d'ordinateur portable aux fins du Règlement

Renseignements sur la communauté	
Communauté/Organisation	
Population de la communauté / Population desservie (cochez l'option qui correspond le mieux)	
☐ 500 personnes ou moins ☐ 500 à 1 500 personnes ☐ 1 500 à 2 000 personnes ☐ Plus de 2 000 personnes	
Coordonnées postales Nom / À l'attention de : _____ Adresse postale : _____ Adresse : _____ Ville : _____ Province/Territoire : _____ Code postal : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____	
Nom et courriel du directeur de bande ou de l'administrateur de votre communauté ou organisation	
Votre Première Nation est-elle considérée comme isolée? *L'éloignement est défini par les problèmes d'accès, la distance géographique par rapport aux centres de services et l'accès à ceux-ci, ce qui influe sur les coûts d'expédition des marchandises ainsi que sur les coûts liés au personnel, dont les frais de déplacement et les frais de subsistance.	Oui Non
Rencontrez-vous actuellement des problèmes techniques qui empêchent votre Première Nation d'accéder au processus de réclamation et aux aides offertes dans le cadre du Règlement? (par exemple : accès à Internet, matériel électronique)	Oui Non

En cochant la case ci-dessous, vous reconnaissez les énoncés suivants :

- ☐ *Je comprends que l'Assemblée des Premières Nations n'est pas responsable de la maintenance ni de la sécurité des appareils.*
- ☐ *Je comprends que l'Assemblée des Premières Nations n'est pas responsable de l'accès à Internet.*
- ☐ *Je comprends que l'Assemblée des Premières Nations ne prendra en charge aucun service ni frais liés à l'ordinateur portable.*

Renseignements supplémentaires ou commentaires

Les demandes peuvent être envoyées à :

FNChildCompensation@AFN.ca ou

À l'attention du Bureau d'information, 50, rue O'Connor, bureau 200, Ottawa (Ontario) K1P 6L2

Section administrative – NE PAS REMPLIR

Reçu par		
Date (AA/MM/JJ)		
Modèle de l'ordinateur portable / Numéro de série		
BitRaser Digital & ID du rapport	Identifiant numérique :	ID du rapport :
État de l'ordinateur portable :		
Remarques :		
Informations de confirmation d'expédition		
Facture/bon de commande		
Référence d'expédition		
Date d'expédition		

Remarques :